

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ของโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## คำนำ

โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณทุกวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลท่าชนะ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจขอขอบคุณทุกกลุ่มงานและผู้มีส่วนร่วมในการสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

โรงพยาบาลท่าชนะ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| รายงานการวิเคราะห์ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง   | ๑-๔  |
| ร้อยละของจำนวนรายการ                             | ๕    |
| ร้อยละของจำนวนงบประมาณ                           | ๖    |
| การวิเคราะห์ความเสี่ยง                           | ๗    |
| การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด                | ๗    |
| การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ       | ๘    |
| แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | ๘    |
| ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗                                |      |
| ภาคผนวก  |      |



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของโรงพยาบาลท่าชนะ

.....

หน่วยงานโรงพยาบาลท่าชนะ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่โรงพยาบาลท่าชนะได้ดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ชื่อ MOIT๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมด ทำการวิเคราะห์ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ

- องค์ประกอบที่ ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง
- องค์ประกอบที่ ๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
- องค์ประกอบที่ ๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ ๔ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าชนะ ได้รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>หมวดรายการ | จำนวนครั้ง    | วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง |                          | แผนเงินบำรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | เบิกจ่ายจากเงินบำรุงตามแผน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | วงเงินอุดหนุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | เงินงบประมาณ (งบลงทุน) ค่าเสื่อมปี ๒๕๖๗ | เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ(ลงทุน) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | คิดเป็นร้อยละ |
|----------------------------------|---------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|---|-----------------------------------|--|---|---|---------------|
|                                  |               | เฉพาะเจาะจง         | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ |                           |   |                                   |  |   |   |               |
| <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>           |               |                     |                          |                           |   |                                   |  |   |   |               |
| ๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน               | ๒๐.๐๐         | ๒๐.๐๐               | -                        | ๘๓๒,๕๑๕.๐๐                | ๕๗๗,๓๒๐.๐๐                              |                                   |  |   |   | ๖๙.๓๕         |
| ๒.ครุภัณฑ์การเกษตร               | -             | -                   | -                        | ๑๗,๐๐๐.๐๐                 |   |                                   |  |   |   | -             |
| ๓.ครุภัณฑ์การแพทย์               | ๓๑.๐๐         | ๓๐.๐๐               | ๑.๐๐                     | ๑,๑๑๙,๕๐๐.๐๐              | ๑,๗๒๗,๖๗๐.๐๐                            |                                   |  | ๑,๔๘๑,๔๓๔.๒๗                            | ๑,๔๘๑,๔๓๔.๒๗                                | ๑๕๕.๓๓        |
| ๔.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่        | ๑๐.๐๐         | ๑๐.๐๐               | -                        | ๔๗,๗๐๐.๐๐                 | ๔๗,๗๐๐.๐๐                               |                                   |  |   |   | ๑๐๐.๐๐        |
| ๕.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว         | ๑๐.๐๐         | ๑๐.๐๐               | -                        | ๓๒๒,๕๐๐.๐๐                | ๓๖๐,๕๕๐.๐๐                              |                                   |  |   |   | ๑๑๑.๘๐        |
| ๖.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง       | ๑.๐๐          | ๑.๐๐                | -                        | ๕๐,๐๐๐.๐๐                 | ๓๐,๐๐๐.๐๐                               |                                   |  |   |   | ๖๐.๐๐         |
| ๗.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์            | ๒๕.๐๐         | ๒๕.๐๐               | -                        | ๑,๐๕๓,๓๔๐.๐๐              | ๙๔๕,๙๐๐.๐๐                              |                                   |  |   |   | ๘๙.๘๐         |
| ๘.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ          | ๑๐.๐๐         | ๑๐.๐๐               | -                        | ๕๒๐,๙๖๔.๐๐                | ๕๕๘,๒๖๔.๐๐                              |                                   |  |   |   | ๑๐๗.๑๖        |
| <b>รวมหมวดครุภัณฑ์</b>           | <b>๑๐๗.๐๐</b> | <b>๑๐๖.๐๐</b>       | <b>๑.๐๐</b>              | <b>๓,๙๖๓,๕๑๙.๐๐</b>       | <b>๔,๒๔๗,๔๐๔.๐๐</b>                     | <b>-</b>                          | <b>-</b>                                   | <b>๑,๔๘๑,๔๓๔.๒๗</b>                     | <b>๑,๔๘๑,๔๓๔.๒๗</b>                         | <b>๑๐๕.๒๑</b> |
| <b>หมวดค่าวัสดุ</b>              |               |                     |                          |                           |   |                                   |  |   |   |               |
| ๑.วัสดุสำนักงาน                  | ๕๐.๐๐         | ๕๐.๐๐               | -                        | ๒๕๗,๖๔๔.๐๐                | ๓๖๓,๕๗๑.๐๐                              |                                   |  |   |   | ๑๔๑.๑๑        |
| ๒.วัสดุก่อสร้าง                  | ๒๐.๐๐         | ๒๐.๐๐               | -                        | ๖๒,๕๗๖.๐๐                 | ๕๘,๓๓๔.๐๐                               |                                   |  |   |   | ๙๓.๒๒         |
| ๓.วัสดุคอมพิวเตอร์               | ๑๐.๐๐         | ๑๐.๐๐               | -                        | ๕๒,๗๕๐.๐๐                 | ๑๕๖,๑๓๐.๐๐                              |                                   |  |   |   | ๒๙๕.๙๘        |
| ๔.วัสดุการเกษตร                  | ๒๕.๐๐         | ๒๕.๐๐               | -                        | ๑๖,๕๐๐.๐๐                 | ๑๔,๑๘๖.๐๐                               |                                   |  |   |   | ๘๕.๙๘         |
| ๕.วัสดุออกซิเจน                  | ๑๒.๐๐         | ๑๒.๐๐               | -                        | ๑๐,๐๐๐.๐๐                 | ๕,๐๐๐.๐๐                                |                                   |  |   |   | ๕๐.๐๐         |



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>หมวดรายการ       | จำนวนครั้ง    | วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง |                          | แผนเงินบำรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | เบิกจ่ายจากเงินบำรุงตามแผน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | วงเงินอุดหนุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | เงินงบประมาณ (งบลงทุน) ค่าเสื่อมปี ๒๕๖๗ | เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ(ลงทุน) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | คิดเป็นร้อยละ |
|--|---------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|---|-----------------------------------|--|---|---|---------------|
|  |               | เฉพาะเจาะจง         | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ |                           |   |                                   |  |   |   |               |
| ๖. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                | ๑๐.๐๐         | ๑๐.๐๐               | -                        | ๑๐,๐๐๐.๐๐                 | ๗,๐๐๐.๐๐                                |                                   |  |   |   | ๗๐.๐๐         |
| ๗. วัสดุงานบ้านงานครัว                 | ๔๕.๐๐         | ๔๕.๐๐               | -                        | ๕๓๐,๓๕๙.๐๐                | ๙๓๖,๑๕๐.๕๐                              |                                   |  |   |   | ๑๗๖.๕๑        |
| ๘. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง               | ๒๐.๐๐         | ๒๐.๐๐               | -                        | ๕,๐๐๐.๐๐                  | ๓,๐๐๐.๐๐                                |                                   |  |   |   | ๖๐.๐๐         |
| ๙. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                  | ๒๐.๐๐         | ๒๐.๐๐               | -                        | ๘๑,๒๒๘.๐๐                 | ๗๒,๕๖๑.๗๐                               |                                   |  |   |   | ๘๙.๓๓         |
| ๑๐. วัสดุวิทยาศาสตร์                   | ๖๐.๐๐         | ๖๐.๐๐               | -                        | ๕,๙๑๑,๖๗๒.๐๒              | ๕,๖๘๘,๙๕๒.๒๐                            |                                   |  |   |   | ๙๖.๒๓         |
| ๑๑ ยา                                  | ๑๕๙.๐๐        | ๑๕๙.๐๐              | -                        | ๑๔,๘๗๘,๗๘๒.๖๐             | ๑๒,๗๖๗,๕๒๒.๔๒                           |                                   |  |   |   | ๘๕.๘๑         |
| ๑๒. วัสดุทางการแพทย์                   | ๙๘.๐๐         | ๙๘.๐๐               | -                        | ๓,๕๓๒,๑๔๒.๔๘              | ๓,๒๖๔,๔๖๐.๔๘                            |                                   |  |   |   | ๙๒.๕๒         |
| ๑๓. วัสดุเครื่องแต่งกาย                | ๑.๐๐          | ๑.๐๐                | -                        | ๕๗๕,๒๕๐.๐๐                | ๖๔,๕๐๐.๐๐                               |                                   |  |   |   | ๑๑.๒๑         |
| ๑๔ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง               | ๑๒.๐๐         | ๑๒.๐๐               | -                        | ๑,๑๐๑,๕๐๐.๐๐              | ๑,๐๓๖,๓๐๘.๙๐                            |                                   |  |   |   | ๙๔.๐๘         |
| ๑๕ วัสดุทันตกรรม                       | ๑๒.๐๐         | ๑๒.๐๐               | -                        | ๒๘๒,๕๘๑.๙๕                | ๑๔๗,๒๒๙.๙๐                              |                                   |  |   |   | ๕๒.๑๐         |
| ๑๖. วัสดุเภสัชกรรม                     | ๑๒.๐๐         | ๑๒.๐๐               | -                        | ๒๗๓,๕๑๕.๐๐                | ๒๒๑,๑๐๐.๐๐                              |                                   |  |   |   | ๘๐.๘๔         |
| <b>รวมหมวดวัสดุ</b>                    | <b>๕๕๔.๐๐</b> | <b>๕๖๖.๐๐</b>       |                          | <b>๓๕,๕๐๘,๕๓๙.๐๕</b>      | <b>๓๓,๓๐๐,๘๑๕.๑๐</b>                    | -                                 | -  |   |   | <b>๙๓.๗๘</b>  |
| <b>หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>    |               |                     |                          |                           |   |                                   |  |   |   |               |
| ต่อเติมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง           | ๑.๐๐          |                     | ๑.๐๐                     | ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐              | ๑,๒๖๓,๖๐๐.๐๐                            |                                   |  |   |   | ๔๖.๘๐         |
| <b>รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> | <b>๑.๐๐</b>   |                     | <b>๑.๐๐</b>              | <b>๒๐๐,๐๐๐.๐๐</b>         | <b>๑,๔๔๖,๒๗๓.๘๗</b>                     |                                   |  |   |   | <b>๕๖.๘๐</b>  |
| <b>หมวดค่าใช้สอย</b>                   |               |                     |                          |                           |   |                                   |  |   |   |               |
| ๑. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร            | ๑๒.๐๐         | ๑๒.๐๐               | -                        | ๓๖,๐๐๐.๐๐                 | ๓๖,๐๐๐.๐๐                               |                                   |  |   |   | ๑๐๐.๐๐        |
| ๒. ค่าเช่าเครื่องพริเตอร์              | ๑๒.๐๐         | ๑๒.๐๐               | -                        | ๑๙๒,๐๐๐.๐๐                | ๑๙๒,๐๐๐.๐๐                              |                                   |  |   |   | ๑๐๐.๐๐        |

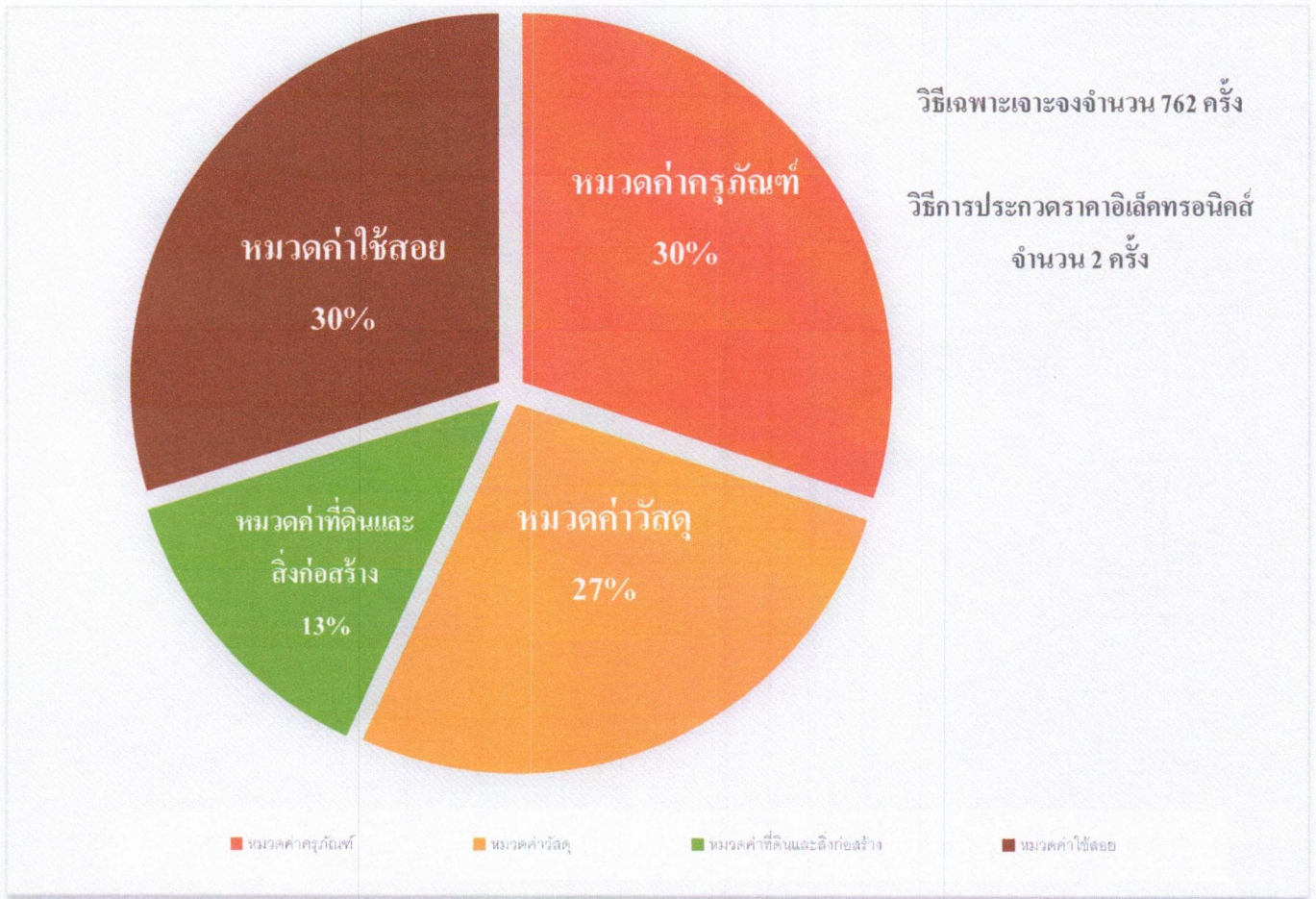


รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>หมวดรายการ   | จำนวนครั้ง    | วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง |                              | แผนเงินบำรุง ปี พ.ศ.<br>๒๕๖๗ | เบิกจ่ายจากเงิน<br>บำรุงตามแผน ปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | วงเงิน<br>อุดหนุน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | เบิกจ่าย<br>จากเงิน<br>อุดหนุน<br>ปีงบประมา<br>ณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ | เงินงบประมาณ<br>(งบลงทุน)ค่าเสื่อม<br>ปี ๒๕๖๗ | เบิกจ่ายจากเงิน<br>งบประมาณ(ลงทุน) ปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | คิดเป็นร้อยละ |
|--|---------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|--|--|---|---|--|---------------|
|  |               | เฉพาะเจาะจง         | ประกวดราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์ |                              |  |  |   |   |  |               |
| ๓. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วยใน   | ๑๒.๐๐         | ๑๒.๐๐               | -                            | ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐                 | ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐                                   |  |   |   |  | ๘๖.๖๗         |
| ๔. ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ   | ๑๒.๐๐         | ๑๒.๐๐               | -                            | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐                   | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐                                     |  |   |   |  | ๑๐๐.๐๐        |
| ๕. ค่าเช่าเครื่องจัดเก็บ-รับส่งภาพทาง<br>การแพทย์พร้อมชุดแปลงสัญญาณเป็น<br>ระบบดิจิทัล | ๓.๐๐          | ๓.๐๐                | -                            | ๖๙,๐๗๕.๐๐                    | ๖๙,๐๗๕.๐๐                                      |  |   |   |  | ๑๐๐.๐๐        |
| ๖. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์  | ๒๐.๐๐         | ๑๙.๐๐               | -                            | ๑,๐๔๓,๙๕๐.๐๐                 | ๑,๔๒๐,๐๗๔.๒๔                                   |  |   |   |  | ๑๓๖.๐๓        |
| ๗. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ  | ๒๐.๐๐         | ๑๕.๐๐               | -                            | ๑,๐๑๕,๔๐๓.๓๒                 | ๑,๐๑๕,๔๐๓.๓๒                                   |  |   |   |  | ๑๐๐.๐๐        |
| ๘. ค่าจ้างเหมาบริการ   | ๑.๐๐          | ๑.๐๐                | -                            | ๖,๒๙๘,๒๘๖.๐๐                 | ๖,๕๖๗,๐๖๓.๕๑                                   |  |   |   |  | ๑๐๔.๒๗        |
| ๙. ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบห้องแยกโรค   | ๖.๐๐          | ๔.๐๐                | -                            | ๙๐,๐๐๐.๐๐                    | ๙๐,๐๐๐.๐๐                                      |  |   |   |  | ๑๐๐.๐๐        |
| <b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>   | <b>๙๘.๐๐</b>  | <b>๙๐.๐๐</b>        |                              | <b>๑๐,๕๔๔,๗๑๔.๓๒</b>         | <b>๑๐,๙๘๙,๖๑๖.๐๗</b>                           |  |   |   |  | <b>๑๐๔.๒๒</b> |
| <b>ยอดรวมทั้งปี</b>  | <b>๗๖๐.๐๐</b> | <b>๗๖๒.๐๐</b>       | <b>๒.๐๐</b>                  | <b>๕๐,๐๑๖,๗๗๒.๓๗</b>         | <b>๔๘,๕๓๗,๘๓๕.๑๗</b>                           | <b>-</b>                                     |   | <b>๑,๔๘๑,๔๓๔.๒๗</b>                           | <b>๑,๔๘๑,๔๓๔.๒๗</b>                                | <b>๙๗.๑๓</b>  |
| <b>ร้อยละการเบิกจ่ายจำแนกตามวิธี</b>   |               | <b>๑๐๐.๒๖</b>       | <b>๐.๒๖</b>                  | <b>๒,๕๐๐,๘๓๘,๖๑๘.๕๐</b>      | <b>๙๗.๐๔</b>                                   |  |   |   |  | <b>๐.๗๒</b>   |



แผนภูมิที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

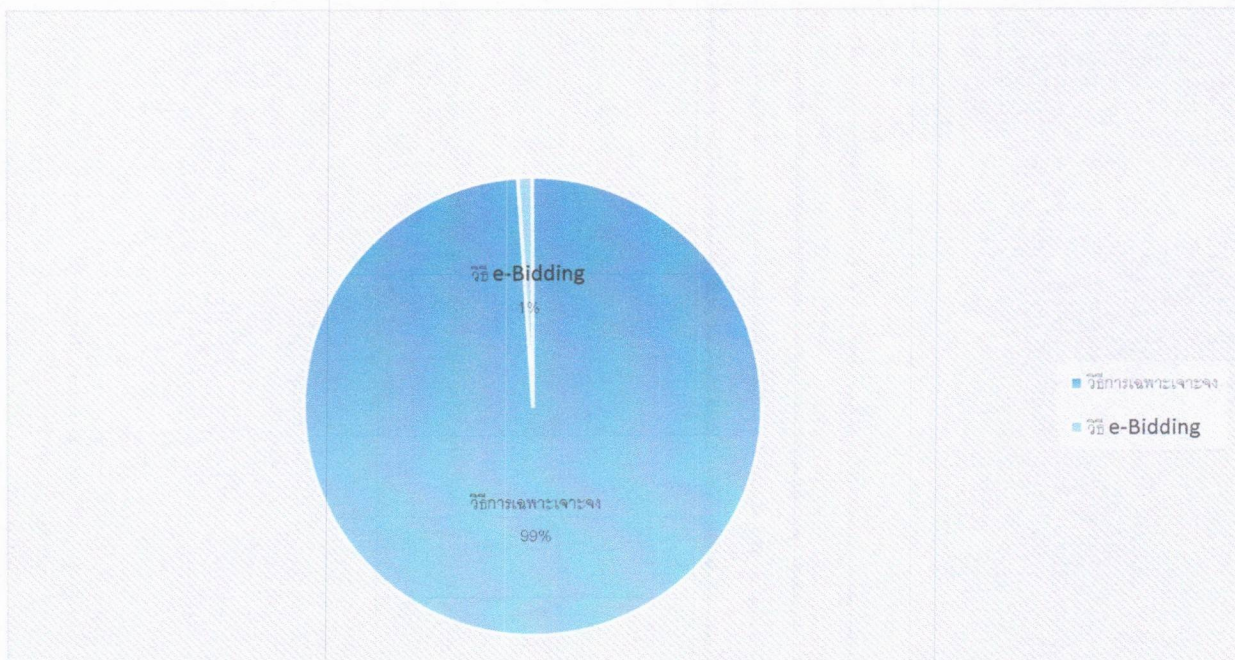


จากแผนภูมิที่ ๑.๑ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๖๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๐ % รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑ % และหากแยกตามประเภทหมวดปรากฏตามแผนภูมิข้างต้น



แผนภูมิที่ ๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนภูมิแสดงงบประมาณและร้อยละของงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ  
โรงพยาบาลท่าชนะ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภูมิที่ ๒ พบว่าในภาพรวมงบประมาณที่ได้รับตามแบบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณที่ได้รับรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๕๐,๐๑๙,๒๖๙.๗๔ บาท เบิกจ่ายจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔๗,๐๒๗,๙๙๙.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙ โดยวิธี e-Bidding เป็นเงิน ๒,๙๙๑,๒๗๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑



## องค์ประกอบที่ ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น

๑) ความเสี่ยงภายใน ได้แก่ ข้อจำกัดด้านบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ขาดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีงานล้นมือ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมอยู่เนือง ๆ ทำให้ไม่สามารถเรียนรู้ ข้อกำหนดและระเบียบเป็นปัจจุบัน

๒) ความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ การดำเนินการตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อหารื้อ ยิงขาดความรู้ ความเข้าใจในประเด็นสาระสำคัญ ซึ่งต้องตีความให้ครอบคลุม ลึกซึ้ง สามารถนำมาปฏิบัติงานให้ได้จริง และผู้ปฏิบัติ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่สามารถตีความให้นำไปสู่การปฏิบัติได้ในทันที ต้องมีการค้นคว้า รื้อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ได้ข้อสรุปในประเด็นนั้น ๆ ส่งผลให้การดำเนินงานต้องใช้ระยะเวลานาน

## องค์ประกอบที่ ๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

-๒) การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและ คัดราคา เช่นรายการครุภัณฑ์บางรายการไม่มีในบัญชีของสำนักงบประมาณ และไม่มีผู้ผลิต ผู้ขายในพื้นที่ อำเภอนาทน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓) เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัด จ้าง เนื่องจากติดขัดข้อกำหนดต้องใช้เวลาในการศึกษา ฝึกฝน ทำความเข้าใจ ตลอดจนคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งยังไม่เข้าใจข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๔) เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ต้องทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญ ประกอบกับอัตรากำลังไม่เพียงพอกับปริมาณ งาน ทำให้เกิดความล่าช้า ข้อผิดพลาด

๕) ประสบปัญหาเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต

๔) ขาดความร่วมมือ ในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้เวลาสรรหาเป็นระยะ เวลานาน

๕) การจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ บางประเภท ใช้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นควบกับการปฏิบัติงานหน้าที่พัสดุ ทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น เวลาในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอกับภาระงาน ทำให้บริหารจัดการสรรงานได้ไม่ดีพอ

๖) คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีภาระงานมาก ทำให้ไม่สะดวกในการนัดตรวจรับพัสดุพร้อมกัน งานพัสดุ ต้องหาวันขึ้นมาใหม่เพื่อให้มีการตรวจรับพัสดุพร้อมกัน จึงเป็นอีกหนึ่งเหตุผลที่การตรวจรับล่าช้า และส่งผลให้การเบิกจ่ายชำระหนี้แก่เจ้าหน้าที่เกิดความล่าช้าในบางราย



องค์ประกอบที่ ๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- ๑) จัดซื้อจัดจ้างตามแผนเงินบำรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายการตามที่ได้รับจัดสรร
- ๒) จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ตามความจำเป็น และเหมาะสม ราคาเป็นไปตามราคาท้องตลาด ราคากลาง ราคาที่เคยจัดหามาก่อนไม่น้อยกว่า ๒ ปีงบประมาณ

องค์ประกอบที่ ๔ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- ๒) ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๓) เห็นควรจัดสรรตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยเฉพาะ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๔) ควรให้ผู้ที่มาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานดังกล่าว โดยไม่ควบบกับตำแหน่งอื่น เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- ๕) ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ไว้เพื่อใช้งานด้านพัสดุโดยเฉพาะ เพื่อให้มีความพร้อมใช้

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำวิเคราะห์/ผู้จัดทำรายงาน




(นางสาวดารารพร สันหลี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

# ภาคผนวก



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

|   |  |
|---|--|
| <b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ</b>   |  |
| <p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ<br/>วัน/เดือน/ปี : ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br/>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)<br/>.....MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๑ - ข้อ ๑๘)</p> <p>Linkภายนอก:...<a href="http://www.thachanahos.com">http://www.thachanahos.com</a></p> <p>หมาย<br/>เหตุ:.....</p> |  |
| <b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b><br><br>(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗...   | <b>ผู้อนุมัติรับรอง</b><br><br>(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)<br>ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ<br>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ<br>วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗.... |
| <b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b><br><br>(นางสาวเกษร สิ้นประสงค์)<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗....   |  |

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

| หัวข้อ   | คำอธิบาย   |
|--|--|
| หน่วยงาน   | หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล  |
| วัน/เดือน/ปี                                       | วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่   |
| หัวข้อ   | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ<br>ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด  |
| รายละเอียดข้อมูล                                   | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา<br>ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม<br>กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด  |
| Link ภายนอก  | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่   |
| หมายเหตุ   | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม   |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)               | ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า<br>งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน  |
| ผู้อนุมัติรับรอง                                   | ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน<br>ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข   |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่<br>(Web Master) | ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก<br>หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน<br>ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |