

# แผนที่ยุทธศาสตร์เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอท่าชนะ

วิสัยทัศน์ : เครือข่ายบริการสุขภาพชั้นนำด้านการดูแลสุขภาพด้วยความอบอุ่นใจ

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบการดูแลสุขภาพองค์รวม
๒. พัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๓. พัฒนาระบบจัดการระบบสุขภาพระดับอำเภอ




๔. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานบริการสุขภาพอำเภอท่าชนะ

๕. ให้บริการตามสิทธิและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์

ยุทธศาสตร์ ๑	ยุทธศาสตร์ ๒	ยุทธศาสตร์ ๓	ยุทธศาสตร์ ๔	
พัฒนาคุณภาพการดูแลสุขภาพองค์รวมและมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการแพทย์ฉุกเฉินและการส่งต่อ	บริหารความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการจัดการสุขภาพในเขตเมือง สวนป่าส้ม สวนยางพารา ในพื้นที่อำเภอท่าชนะ	พัฒนาความเป็นเลิศในการบริหารจัดการโรงพยาบาลและเครือข่าย รพ.สต.ในเขตสุขภาพภูธรธานีจนเหนือ	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบสารสนเทศสุขภาพดิจิทัล	
ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	KRA <sub>๑๑</sub> ลดการป่วยตายในโรคที่สำคัญ ๕ กลุ่มโรค และเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่ปลอดภัย (IV-๑)	KRA <sub>๑๒</sub> ลดการเจ็บป่วยรายใหม่ในโรคที่สำคัญ (IV-๑)	KRA <sub>๑๓</sub> ผู้ใช้บริการพึงพอใจ ไร้วางใจ เชื่อมั่นและศรัทธา (IV-๒)	KRA <sub>๑๔</sub> รวดเร็ว (ลดระยะเวลาการคอย ขั้นตอนกระบวนการต่างๆ )
มาตรฐานการพัฒนาและการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร	KRA <sub>๒๑</sub> บริหารความเสี่ยงเชิงรุกรอบด้าน (ครบวงจร) (IV-๕)	KRA <sub>๒๒</sub> ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพเชิงรุกในการดูแลสุขภาพ (รพ.สต.และชุมชน) (IV-๑)	KRA <sub>๒๓</sub> ได้รับการรับรองคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (IV-๔)	KRA <sub>๒๔</sub> Smart Hospital (๑) สารสนเทศทางการแพทย์ (๒) สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (DSS) (๓) MIS การเข้าถึงบริการ
การเรียนรู้และการพัฒนา	KRA <sub>๓๑</sub> เชี่ยวชาญการดูแลสุขภาพเฉพาะทาง (Specific Competency) ในโรคที่สำคัญ / บุคลากรอื่นเชี่ยวชาญในงาน (IV-๓)	KRA <sub>๓๒</sub> เชี่ยวชาญการให้ความรู้และเสริมพลัง (Empowerment)	KRA <sub>๓๓</sub> เชี่ยวชาญการบริหารจัดการทั้งเครือข่าย (นักบริหารการสาธารณสุขร่วมสมัย)	KRA <sub>๓๔</sub> เชี่ยวชาญการใช้สารสนเทศในการทำงาน
การบริหารการเงินการคลัง	KRA <sub>๔๑</sub> CMI สูงขึ้น (IV-๖)	KRA <sub>๔๒</sub> ลดค่าใช้จ่ายในโรคเรื้อรัง และกองทุนสนับสนุนงบประมาณเพิ่มขึ้น	KRA <sub>๔๓</sub> การเงินการคลังมั่นคง (ประหยัดค่าใช้จ่าย รายได้เพิ่มขึ้น ต้นทุนลดลง มีเงินเหลือใช้เพื่อการพัฒนา) (IV-๖)	KRA <sub>๔๔</sub> ลดต้นทุนในการให้บริการและบริหารจัดการ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ วัน/เดือน/ปี : ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) .....MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๑ - ข้อ ๑๘)</p> <p>Linkภายนอก: <a href="http://www.thachanahos.com">http://www.thachanahos.com</a></p> <p>หมาย เหตุ: .....</p>	
<p><b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b></p> <p></p> <p>(นางสาวปานิสรา แสงเพชร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗....</p>	<p><b>ผู้อนุมัติรับรอง</b></p> <p></p> <p>(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗....</p>
<p><b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b></p> <p></p> <p>(นางสาวเกษร สิ้นประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗....</p>	



คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข