



คำสั่งโรงพยาบาลท่าชนะ
ที่ ๑๗๗/๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา๙กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ
(Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล
ได้สะดวกมีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการ
เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานของโรงพยาบาลท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลรวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- ๑.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๕ ผลงานรูปภาพกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

(๒) วิธีการขั้นตอนการดำเนินงานเวลาดำเนินการผู้รับผิดชอบ

ก. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลรวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบนางสาวเกษร สีนประสงค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี

ผู้รับผิดชอบนางสาวมาเรียม โรอิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบนางสาวพิมพ์ เพ็งเจริญ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบนางสาวปาณิสรา แสงเพชร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผลงานกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

ผู้รับผิดชอบหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ข. วิธีการขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะของแต่ละกลุ่มงานจัดเตรียมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูลพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

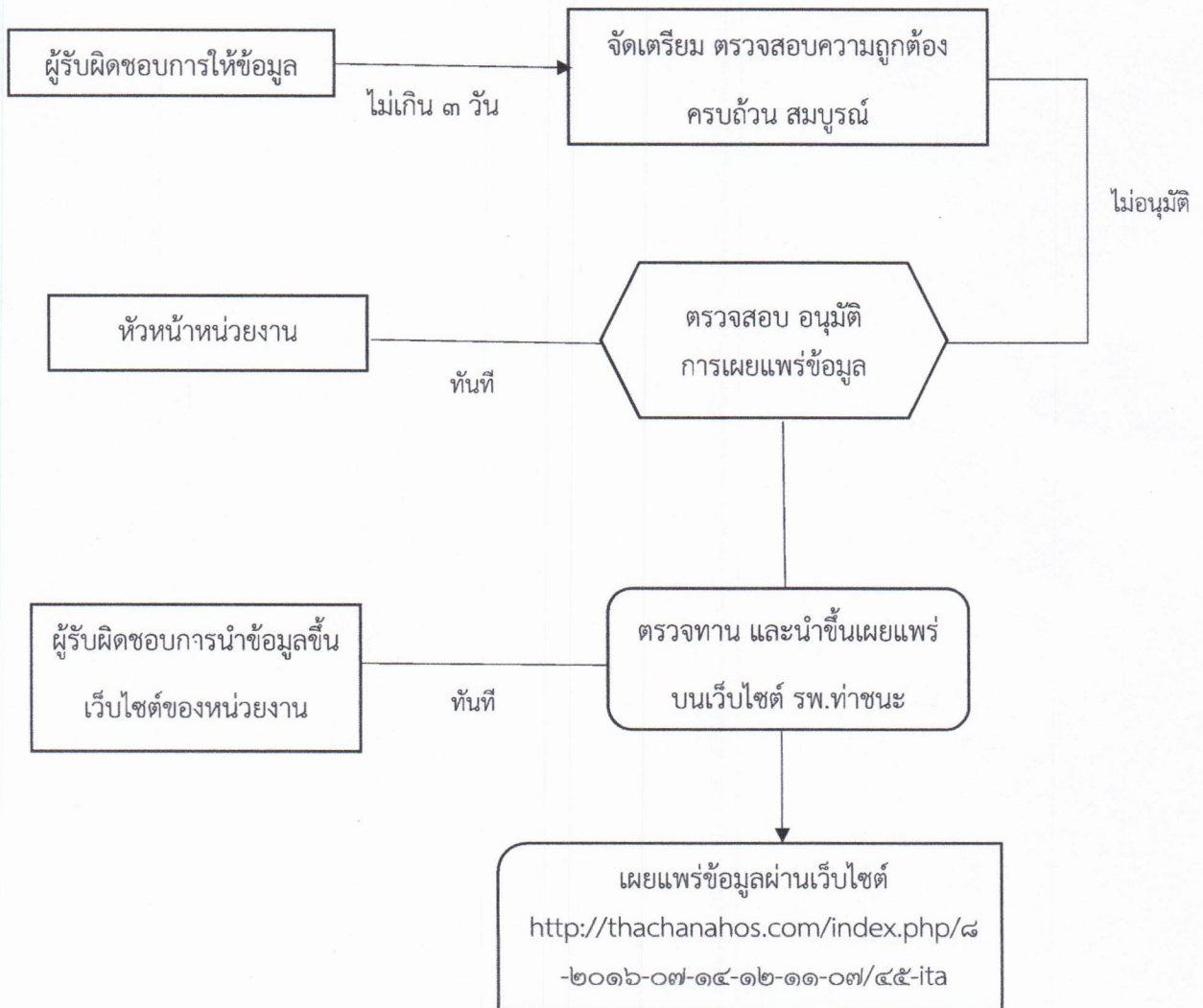
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๓) กลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ในลักษณะการรายงานผลการ ติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานต่อผู้บริหาร

แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



(๔) ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าชนะ

๔.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะจะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนก่อนทุกครั้ง

๔.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป

๔.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มา ข้อมูลอ้างอิงและต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงานจัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูลและผู้อนุมัติรับรองเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

(๖) การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าชนะ

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าชนะและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ในการนี้ โรงพยาบาลท่าชนะ ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการ กลไก และระบบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดและใช้แบบบันทึกรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าชนะ แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



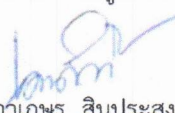


(นายเกษนันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
 โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ วัน/เดือน/ปี : ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)MOIT ๑ หัวข้อ ข้อ ๑.๑ บันทึกข้อความลงนามคำสั่งและการขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ข้อ ๑.๒ คำสั่ง /ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นไปตามข้อ ๑. (รายละเอียดข้อมูล ประกอบคำถาม) ข้อ ๑.๓ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ข้อ ๑.๔ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ข้อ ๒.๑ บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานฯ ข้อ ๒.๒ รายงานผลการติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ ผ่านมา (ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) ข้อ ๒.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก:.. http://www.thachanahos.com หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวปานิสรา แสงเพชร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่...๑...เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกฤษณ์ท์ เหล่ายัง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่...๑...เดือน.. ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สิ้นประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่...๑...เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗.....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้า กลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข