



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าชนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๗๓๘ ๑๑๖๗ ต่อ ๑๐๔

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/ พิเศษ

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ด้วย โรงพยาบาลท่าชนะ มีความประสงค์ขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ในการนี้ โรงพยาบาลท่าชนะ จึงใคร่ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ต.กามร สันหาลี

(นางสาวดารารพร สันหาลี)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

-ทราบ/อนุญาต

(นายเกษนันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

## แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

(ชื่อหน่วยงาน).....โรงพยาบาลท่าชนะ.....

วันที่ ๑-๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	ค่าซ่อม-ค.สำนักงาน	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านศักดิ์ศิลป์ เครื่องเย็บ	๖,๐๐๐.๐๐	ราคาต่ำสุด	๒๖๖/๒๕๖๗ ลว. ๓๑ พ.ค. ๖๗
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๑๐๐.๐๐	๓๐,๑๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.นิวเอี่ยมพี เคมีคอล	๓๐,๑๐๐.๐๐	ราคาต่ำสุด	๒๕๙/๒๕๖๗ ลว. ๒๗ พ.ค. ๖๗
๓		๔๙๓,๖๐๐.๐๐	๔๙๓,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.บลูเวิร์ค	๔๙๓,๖๐๐.๐๐	ราคาต่ำสุด	
๔	วัสดุสำนักงาน	๑,๖๕๐.๐๐	๑,๖๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ศรีตรัง พานิช	๑,๖๕๐.๐๐	ราคาต่ำสุด	๒๕๖/๒๕๖๗ ลว. ๓๐ พ.ค. ๖๗
๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๑,๘๑๕.๐๐	๑๑,๘๑๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ศรีตรัง พานิช	๑๑,๘๑๕.๐๐	ราคาต่ำสุด	๒๕๗/๒๕๖๗ ลว. ๒๗ พ.ค. ๖๗
๖		๔๘๘,๐๐๐.๐๐	๔๘๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.บลูเวิร์ค	๔๘๘,๐๐๐.๐๐	ราคาต่ำสุด	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		(หนึ่งล้านสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)				๑,๐๓๑,๑๖๕.๐๐		



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

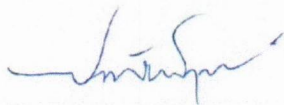
.....MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน

- ๑) มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบแบบ สขร.๑ ไตรมาส ๓ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒) มีแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน(แบบ สขร.๑)ไตรมาสที่ ๓ เดือนมกราคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๗
- ๓) มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก: <http://www.thachanahos.com>

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่...๑๓.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๖๗...

ผู้อนุมัติรับรอง



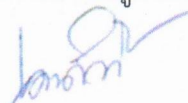
(นายกฤษณ์นันท เหล่ายัง)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ใน

ฐานะผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

วันที่...๑๓.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๖๗....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวเกษร สิ้นประสงค์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่...๑๓.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๖๗...

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข